

بسمه تعالی

نام و کد درس: اصول مدیریت و قوانین آزمایشگاه- 11318651 رشته و مقطع تحصیلی: علوم آزمایشگاهی پزشکی- کارشناسی پیوسته ترم: ششم
 نیمسال: دوم روز و ساعت برگزاری کلاس: طبق برنامه محل برگزاری: دانشکده پیراپزشکی تعداد و نوع واحد: 1 واحد- نظری
 دروس پیش نیاز: اصول ایمنی و حفاظت در آزمایشگاه مدرس: دکتر مهدوی پور مدت دوره: 8 جلسه 2 ساعته
 فعالیت استاد: سخنرانی و تشویق دانشجویان برای مشارکت در بحث فعالیت دانشجو: شرکت در کلاس و مشارکت فعال در بحث

جلسه	هدف کلی	اهداف اختصاصی	حیطه اهداف	عرصه یادگیری	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
1	تاریخچه مدیریت- کلیات مدیریت آشنائی با مفاهیم مدیریت	<ul style="list-style-type: none"> - تعریف سازمان را بداند. - تعریف مدیریت یک سازمان را بداند. - وظایف مدیریت و رهبری در یک سازمان را توضیح دهد. - تاریخچه مدیریت در آزمایشگاه پزشکی را بداند. - مفهوم مدیریت در سرویسهای آزمایشگاه پزشکی را توضیح دهد. - معیارهای مدیریت آزمایشگاهی را بر اساس نظر انجمن متخصصان علوم آزمایشگاهی (ASCLS) توضیح دهد. 	شناختی	کلاس درس	ویدئو پروژکتور (پاورپوینت)، وایت بورد	پرسش و ارزیابی در کلاس، امتحان پایان ترم
2	عناصر و وظایف مدیریت (برنامه ریزی، سازماندهی و ...) اصول و مبانی مدیریت آزمایشگاه بالینی	<ul style="list-style-type: none"> - با عناصر و وظایف مدیریت مانند برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری، نظارت و ... آشنا شود. - مفهوم برنامه ریزی (- Planning and prompt decision making) را توضیح دهد. - مفهوم سازماندهی (Organization) را توضیح دهد. - مفهوم هدایت و رهبری (Leading) را توضیح دهد. - مفهوم نظارت و کنترل (Controlling) را توضیح دهد. - مبانی مدیریت آزمایشگاه پزشکی را توضیح دهد. 	شناختی	کلاس درس	ویدئو پروژکتور (پاورپوینت)، وایت بورد	پرسش و ارزیابی در کلاس، امتحان پایان ترم

				<ul style="list-style-type: none"> - با دستورالعمل (2007) ISO 15189 آشنا گردد. - با آژانسهای تایید صلاحیت بین المللی آزمایشگاه آشنا گردد. - سطوح مدیریتی مختلف آزمایشگاه را بداند و شرح وظایف هرکدام را توضیح دهد. - با مفاهیم مدیریت عملیاتی، مدیریت منابع انسانی، مدیریت مالی و مدیریت بازار در رابطه با آزمایشگاه پزشکی آشنا گردد. 		
پرسش و ارزیابی در امتحان پایان ترم کلاس،	ویدئو پروژکتور (پاورپوینت)، وایت بورد	کلاس درس	شناختی	<ul style="list-style-type: none"> - وظایف مدیریت منابع انسانی را بداند. - وظایف مدیریت منابع انسانی در مورد تعیین شرح وظایف شغلی کارکنان توضیح دهد. - وظایف مدیریت منابع انسانی در مورد استخدام کارکنان توضیح دهد. - وظایف مدیریت منابع انسانی در مورد بررسی صلاحیتهای شغلی کارکنان توضیح دهد. - وظایف مدیریت منابع انسانی در مورد بررسی و نگهداری سوابق شغلی کارکنان توضیح دهد. - وظایف مدیریت منابع انسانی در مورد برقراری انضباط کاری توضیح دهد. - اطلاعات لازم در زمینه نمودار سازمانی آزمایشگاه و وظایف موسس، مسئول فنی و کادر فنی ارائه دهد. - در مورد آموزش بدو خدمت و ضمن خدمت توضیح دهد. 	مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی	3
پرسش و ارزیابی در امتحان پایان ترم کلاس،	ویدئو پروژکتور (پاورپوینت)، وایت بورد	کلاس درس	شناختی	<ul style="list-style-type: none"> - در کلیات مورد مدیریت خرید و موجودی کالا توضیح دهد. - نقطه سفارش را تعریف نماید. - مزایای تعیین نقطه سفارش کالا را توضیح دهد. - نحوه تعیین نقطه سفارش کالا را توضیح دهد. - فرآیند تامین و خرید اقلام مصرفی آزمایشگاه را شرح دهد. - روش اجرائی خرید را توضیح دهد. - روش مدیریت انبارش اقلام مصرفی را شرح دهد. - مزایای مدیریت انبارش اقلام مصرفی را بداند. 	مدیریت مالی و خرید کالا و انبارش اقلام مصرفی مدیریت فضای کار در آزمایشگاه	4

				<ul style="list-style-type: none"> - مساحت کافی برای انواع مختلف آزمایشگاهها را بداند. - تسهیلات لازم از نظر فضای آزمایشگاه جهت انبارش، فعالیت کارکنان، بیماران و مراجعین را توضیح دهد. 		
پرسش و ارزیابی در کلاس، امتحان پایان ترم	ویدئو پروژکتور (پاورپوینت)، وایت بورد	کلاس درس	شناختی	<ul style="list-style-type: none"> - اهمیت مدیریت سیستم اطلاعات و اطلاع رسانی در آزمایشگاه را شرح دهد. - مزایای مدیریت سیستم اطلاعات و اطلاع رسانی در آزمایشگاه را شرح دهد. - انواع سیستم های ثبت و نگهداری داده ها و اطلاعات در آزمایشگاه را بداند. - وظایف مدیریت سیستم اطلاعات و اطلاع رسانی در مورد تعیین اختیارات و مسئولیتهای افراد مختلف و سطح دسترسی به اطلاعات را توضیح دهد. - نکات لازم در مورد ساماندهی و نگهداری سیستم مدیریت اطلاعات آزمایشگاه (LIMS) را توضیح دهد. - نکات لازم در مورد ایمنی و حفاظت سیستم مدیریت اطلاعات آزمایشگاه (LIMS) را بداند. 	مدیریت سیستم اطلاعات و اطلاع رسانی در آزمایشگاه	5
پرسش و ارزیابی در کلاس، امتحان پایان ترم	ویدئو پروژکتور (پاورپوینت)، وایت بورد	کلاس درس	شناختی	<ul style="list-style-type: none"> - قوانین کشوری مربوط به تاسیس آزمایشگاه را طبق آیین نامه تاسیس و اداره امور آزمایشگاههای تشخیص پزشکی بداند. - حیطه وظایف و اختیارات موسس، مسئول فنی و پرسنل فنی آزمایشگاه را شرح دهد. - اصول اخلاقی در آزمایشگاههای تشخیص پزشکی را بداند. - با منشور حقوق مراجعین به آزمایشگاههای تشخیص پزشکی ابلاغی سال 1391 آشنا شود. - مفاد پنج گانه منشور حقوق مراجعین به آزمایشگاههای تشخیص پزشکی را بداند. - وظایف مدیریت و کارکنان آزمایشگاه را در قبال هر یک از بندهای مفاد منشور حقوق مراجعین به آزمایشگاههای تشخیص پزشکی را شرح دهد. 	قوانین و مقررات حرفه ای در آزمایشگاه (قوانین تاسیس، مقررات نظام پزشکی و ...) اخلاق پزشکی در آزمایشگاه	6

<p>پرسش و ارزیابی در کلاس، امتحان پایان ترم</p>	<p>ویدئو پروژکتور (پاورپوینت)، وایت بورد</p>	<p>کلاس درس</p>	<p>شناختی</p>	<ul style="list-style-type: none"> - سیستم مدیریت کیفیت (QMS) را تعریف نماید. - وظایف مدیریت در قبال سیستم مدیریت کیفیت را شرح دهد. - نتایج استقرار سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه را توضیح دهد. - موارد لازم جهت استقرار سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه را شرح دهد. - نحوه عملیاتی نمودن و استقرار سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه را توضیح دهد. - انواع موارد عدم انطباق را بداند. - سیاستهای مدیریت کیفیت در مورد برخورد با موارد مختلف عدم انطباق را شرح دهد. - تعریف ممیزی در آزمایشگاه و اصطلاحات مربوط به آن را بداند. - مزایای ممیزی در آزمایشگاه را شرح دهد. - انواع ممیزی در آزمایشگاه را بداند. - اجزای اصلی ممیزی شامل ممیزی سیستم، ممیزی اجرا و ممیزی اثر بخشی را توضیح دهد. - اصول ممیزی را توضیح دهد. - مراحل ممیزی و نحوه اجرای آن را شرح دهد. - استراتژی های مختلف انجام ممیزی را توضیح دهد. - نحوه تهیه گزارش ممیزی و اقدامات پیگیرانه را شرح دهد. 	<p>مدیریت کیفیت در آزمایشگاه ارزیابی و ممیزی در آزمایشگاه</p>	<p>7</p>
<p>پرسش و ارزیابی در کلاس، امتحان پایان ترم</p>	<p>ویدئو پروژکتور (پاورپوینت)، وایت بورد</p>	<p>کلاس درس</p>	<p>شناختی</p>	<ul style="list-style-type: none"> - اصول مدیریت موارد مخاطره آمیز در آزمایشگاه را توضیح دهد. - هدف از مدیریت پسماند را شرح دهد. - مسئولیتهای مدیریت را در مورد بی خطر سازی و دفع پسماند را بر اساس قانون مدیریت پسماند (مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ 1383) توضیح دهد. - نکات لازم در طراحی برنامه مدیریت پسماند را بداند. 	<p>مدیریت ایمنی در آزمایشگاه مدیریت ضایعات مواد مصرفی</p>	<p>8</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم مربوط مانند آمایش پسماند و آلودگی زدائی را توضیح دهد. - انواع پسماندهای آزمایشگاهی و اصول مدیریت آنها را توضیح دهد. 		
--	--	--	--	---	--	--

- سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو در کلاس درس: طبق ضوابط و مقررات آموزشی و گزارش آن به اداره آموزش

- منابع اصلی درس:

1. Clinical Diagnosis and Management (Henry), Latest edition.

2. Principles of Management of Health Laboratories (WHO), Latest edition.

3. اصول مدیریت در آزمایشگاه‌های پزشکی. دکتر محمد جواد غروی.

4. قوانین و بخشنامه های وزارت بهداشت (منشور حقوق مراجعین به آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی، آیین نامه تاسیس و اداره امور آزمایشگاه-

های تشخیص پزشکی، استانداردهای آزمایشگاه‌های پزشکی: آزمایشگاه مرجع سلامت ویرایش 1397، دستورالعمل ارسال نمونه های

آزمایشگاهی به خارج از کشور.

- شیوه ارزشیابی دانشجو: حضور فعال و پرسش و پاسخ کلاسی، امتحان میان ترم و پایان ترم.